

คู่มือประชาชน อบต.หนองบัว: ติดต่อง่าย ไปรษณีย์ ใสใจบริการ

เพื่อสร้างความเข้าใจและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
และการร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ



1. กรอกคำร้อง

ผู้ขอข้อมูลกรอกแบบฟอร์มคำร้อง
ตามแบบที่กำหนด ณ สำนักปลัด
(ใช้เวลาประมาณ 5 นาที)



2. ขึ้นคำร้อง

ยื่นแบบฟอร์มที่กรอกเรียบร้อยแล้ว
ต่อเจ้าหน้าที่
(ใช้เวลาประมาณ 1 นาที)



3. เสนออนุมัติ

เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา
เพื่อพิจารณาอนุมัติสั่งการ
(ใช้เวลาประมาณ 10 นาที)



4. ค้นหาและรับเอกสาร

หน่วยงานค้นหาข้อมูล
ชี้แจงเหตุผลการเปิดเผย คัดส่งสำเนา
และชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง
(ใช้เวลาประมาณ 20-30 นาที)



เอกสารที่ต้องใช้

สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน
จำนวน 1 ฉบับ
และแบบฟอร์มคำร้องฯ
จำนวน 1 ฉบับ



ค่าธรรมเนียม

ค่าสำเนาแผ่นละ 1 บาท
และค่ารับรองสำเนา
ถูกต้องแผ่นละ 5 บาท
(ขนาด A4)

การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์



1-2. รับเรื่องและแจ้งหน่วยงาน

รับเรื่องผ่านช่องทางต่างๆ
และประสานแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ
(ใช้เวลา 1-2 วัน)



3-4. ตรวจสอบและแต่งตั้งกรรมการ

เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
และรายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะ
กรรมการ (ใช้เวลา 3-5 วัน)



5-6. หาแนวทางแก้ไขและแจ้งดำเนินการ

ประชุมหาทางออกร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
และแจ้งให้ผู้ถูกร้องเรียนแก้ไขตามคำแนะนำ
(ใช้เวลา 3-5 วัน)



7. ตอบกลับผู้ร้อง

แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ
เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ
(ใช้เวลา 7-15 วัน)



ข้อมูลเพิ่มเติม

เอกสารแนบ:
ภาพถ่ายสถานที่หรือ
เหตุที่ร้องเรียน (ถ้ามี)



ค่าธรรมเนียม

ฟรี
(ไม่เสียค่าธรรมเนียม)



วันเวลาทำการ:

วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08.30 - 16.30 น.



ช่องทางติดต่อ:

โทรศัพท์: 0-420-04-1089 |
เว็บไซต์: www.nongbualocal.go.th



สถานที่ตั้ง: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอตงหลวง จังหวัดบุรพาหาร